

T.C  
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI  
MUSTAFA BARUT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galihiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

Eğitim ve öğretimde uygulanacak yol, bilgiyi insan için fazla bir ss, bir zorbalık vasıtası yahut medenî bir zevkten ziyade, maddî hayatta muvaffak olmayı temin eden pratik ve kullanılması mümkün bir cihaz haline getirmektir. Milli Eğitim Bakanlığı bu esasa önem vermelidir. (1923) (Utkan Kocatürk, Atatürk'n Fikir ve Düşünceleri AKDITYK. Atatürk Araştırma Merkezi, Ankara, 1999, s. 130)

Mustafa Barut Anadolu Lisesi olarak 2008 yılındaki kuruluşumuzdan bu yana, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunundaki Genel Amaçlar ve Temel İlkeler doğrultusunda meslek sahibi, bir yabancı dili mesleğinde kullanabilen ve bu sayede dünyadaki mesleki gelişimi izleyebilen, sosyal ve sportif yn gelişmiş olan, kültürlü, sektörüne ve ülkesine faydalı gençler yetiştirme çabası içinde olmuştur.

Okulumuz ekibinin hazırladığı bu beş yıllık Stratejik Plan ve her bir yıllık uygulama için hazırlanacak Stratejik Gelişim Planı, okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını ortaya koyarak, gelişimini sağlamak üzere hazırlanmış, bilimsel metotları kullanan, gerçekçi planlardır. Bu planlar doğrultusunda yeniden oluşturulan Ekipler, alışmaları ile okulumuzu, hedeflediği yüksek amaçlarına taşıyacağına olan kati inancımı belirtirken, emeği geçen tüm Ekip arkadaşlarıma teşekkür eder, başarılar dilerim.

**Mehmet şirin BALĖASUN**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>22</b>
MİSYONUMUZ * .....	22
VİZYONUMUZ * .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>36</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>37</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET ŞİRİN BALGASUN	OKUL MÜDÜRÜ	ABDULLAH ADIGÜZEL	MÜDÜR YARD.
HAKAN KIDAN	MÜDÜR YARD.	MUSTAFA SARI	ÖĞRETMEN
OLCAY GÖKÇE EĞİN	ÖĞRETMEN	HANDAN KAYACIOĞLU	ÖĞRETMEN
DUDU GİRGİN	ÖĞRETMEN	DİLAN TARI	ÖĞRETMEN
FATMA TEZCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	KADRIYE KAHRAMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
KADRIYE KAHRAMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	İREM BERBER	OKUL ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*



Okulumuz MUSTAFA BARUT LİSESİ olarak 2008 yılında Eğitim Öğretime başlamıştır. 2013-2014 Eğitim öğretim yılında MUSTAFA BARUT Anadolu Sağlık Meslek Lisesi olarak faaliyete geçen okulumuzun adı 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Mustafa Barut Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur. Okulumuzda Sağlık Hizmetleri alanında Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dalları bulunmaktadır. Okulumuz 2013-2018 yılları sağlık alanında eğitim görmek isteyen öğrenciler için aranan bir okul haline gelmiştir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle okul türümüz Anadolu Lisesine dönüştürülerek **Mustafa Barut Anadolu Lisesi** adını almıştır. 2018-2019 Eğitim öğretim yılı itibariyle 10,11 ve 12.sınıflarda sağlık alanında eğitim verilmeye devam edilmekte olup, 9.sınıftan itibaren sadece 'Anadolu Lisesi'ne öğrenci alımı yapılmakta olup sağlık alanı öğrencileri kademeli olarak mezun edilecektir. Okulumuz bölgemizdeki köklü ve tarihi başarılarla dolu bir okul olarak anılmaktadır. Spor alanında özellikle badminton branşından ilçe,il ve bölge birincikleri, voleybol,futbol branşlarında ilçe dereceleri bulunmaktadır. Ayrıca 2018 yılında resim yarışmasında il birincisi olarak tüm branşlarda başarılı olduğunu katılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: KÜÇÜKÇEKMECE			
Adres:	İnönü Mh. Badem Sk. No.15	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://tinyurl.com/y6jdhk7f">https://tinyurl.com/y6jdhk7f</a>		
Telefon Numarası:	02126969053	Faks Numarası:	02126969000		
e- Posta Adresi:	751454@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.mustafabarutmtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	765248	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008		Toplam Çalışan Sayısı *	71		
Öğrenci Sayısı:	Kız	712	Öğretmen Sayısı	Kadın	42
	Erkek	475		Erkek	19
	Toplam	1187		Toplam	61
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33,91	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34,2
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19,45	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:29
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		8694	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl 8ay

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	15	39	54
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	4	4	8
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>25</b>	<b>46</b>	<b>71</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	1425	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	51,4	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	76	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	2756	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000			
Okul Kapalı Alan (m2)	7000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	299			
Kantin (m2)	41,6			
Tuvalet Sayısı	20			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9/A AL	17	14	31	9/B AL	17	18	35
9/C AL	19	13	32	9/D AL	17	13	30
9/E AL	18	13	31	9/F AL	21	14	35
9/G AL	18	14	32	9/H AL	26	9	35
9/I AL	18	13	31	9/İ AL	12	17	29
9/J AL	10	17	27	9/K AL	10	20	30
10/A AL	26	14	40	10/B AL	21	19	40
10/C AL	23	17	40	10/D AL	22	18	40
10/E AL	21	19	40	10/F AL	22	18	40
10/G AL	20	19	39	10/H AL	26	13	39
10/I AL	24	16	40	10/İ AL	23	16	39
10/J AL	23	17	40	10/K AL	22	17	39
AMP 11/A	20	3	23	AMP 11/B	22	4	26
AMP 11/C	26	0	26	AMP 11/D	15	21	36
AMP 11/E	16	19	35	AMP 12/A	28	2	30
AMP 12/B	21	9	30	AMP 12/C	31	0	31
AMP 12/D	19	15	34	AMP 12/E	25	9	34
AMP 12/F	14	15	29				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	36	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	50mb

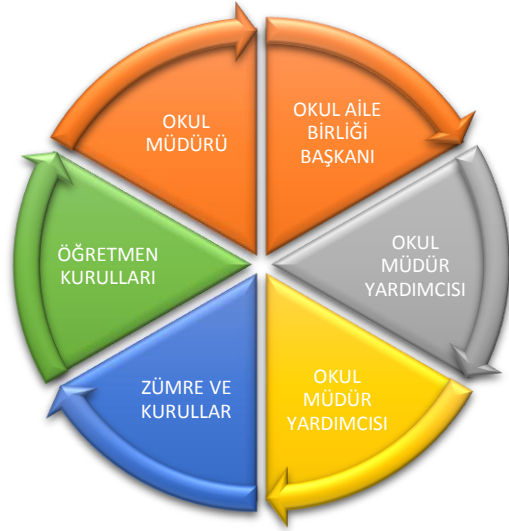
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2017	104500,10	102751,92
2018	113396,25	108461,77

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere anket uygulanmış olup 682 öğrenci ankete katılmıştır. “Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğrencilerin yarısından fazlası, öğretmenlerle ve okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, rehberlik servisinden yararlanabildiğini, okulda güvende hissettiğini, öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullandığını, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini, okulun içi ve dışı temiz olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olduğunu, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir. Anket sonucuna göre öğrencilerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, okulunu ve öğretmenlerini sevdiği söylenebilir. Anketi Sonuçları ekte sunulmuştur.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilere anket uygulanmış olup 438 veli ankete katılmıştır. “Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; veliler çok büyük oranda ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını, Okulda veliyi ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini, çocuğun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüklerini, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okul her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir. Anket sonuçlarına göre velilerin okul ile ilgili düşüncelerinin olumlu olduğu söylenebilir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Okul çalışanlarının, okulu kurumsal algılamaları iyidir.
- Okul çalışanlarının, okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyidir.
- Okul çalışanları okul değerlerini benimsemiştir.
- Okulumuza yeni katılan personelin okula uyumu kısa sürede sağlanmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzu tercih sırasında öncelikli tercih etmesi.
Çalışanlar	Okulumuzdaki işbirliğinin iyi olması.Eğitim kadromuzun istekli ve değişime açık olması. Tecrübeli bir eğitim kadrosuna sahip olmamız.
Veliler	Velilerin de tercih ettiği ve çocuklarının gelmesini arzu ettiği bir okul olmamız. Velilerimizin çoğunluğunun yakın çevrede oturması.
Bina ve Yerleşke	Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması.
Donanım	Çok amaçlı salonumuzun olması. Teknik odalarımızdaki



	simülatorlerin teknolojiyi takip etmesi.
Bütçe	Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.
Yönetim Süreçleri	Sağlık alanında halen eğitime devam edilmesi.
İletişim Süreçleri	Velilere yönelik cep mesaj sisteminin olması.
vb	Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması. Deneyimli ve çalışkan idari kadronun bulunması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin devamsızlık sorununun olması.
Çalışanlar	Öğretmen tayin sirkülasyonunun yoğun yaşanması.
Veliler	Kitap okuma oranının azlığı.
Bina ve Yerleşke	Binamızın eskimesi sebebiyle bakım onarım işlerinin yoğunluğu
Donanım	Okul türü değiştirmemiz sebebiyle donanım eksikliği veya fazlalığı oluşması.
Bütçe	Okul aile birliği gelir bütçesinde veli bağış payının düşük olması.
İletişim Süreçleri	Kitap okuma oranının azlığı.

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Sağlık alanı ve Anadolu lisesinin tercih edilen türler olması.
Ekonomik	İşletmelerde beceri eğitiminin geliştirilebilir olması.
Sosyolojik	Hastaneler bölgesinde olunması sebebiyle, tam teşekküllü hastanelere de staj imkanı sunmamız. Sağlık alanı bulunması sebebiyle çevreden rağbet gören bir okul olması, tür değişikliği ile anadolu lisesi olmamızla birlikte yoğun ilgi görmemize sebebiyet vermiştir.
Teknolojik	Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması
Mevzuat-Yasal	AB sürecinde atılan adımlar.
Ekolojik	Sağlık alanında mezun olan öğrencilerimizin istihdam kolaylığı. Anadolu lisesine dönüşen okul olmamız sebebiyle hedef sahibi öğrenci gelmesinin devamını sağladı.

## Tehditler

Politik	Veli desteğinin güçlü olmaması
Ekonomik	Öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik durumlarının zayıf olması ve okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri
Sosyolojik	Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması
Teknolojik	Sosyal medyanın doğru kullanılmaması.
Mevzuat-Yasal	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
Ekolojik	Kapalı spor salonunun olmaması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması
2	Okulumuzu tanıtmak

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitimde kaliteyi artırmak
2	Etkin bir rehberlik anlayışı
3	Üst kuruma ya da iş hayatına katılımı artırmak
4	Öğrenci başarılarını artırmak

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim
2	Fiziki ve Mali Alt Yapı
3	Yönetim ve Organizasyon

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

. Öğrencilerimizi, Atatürk ilke ve inkılabları doğrultusunda Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları ile Bakanlığımızın eğitim politikalarına bağlı kalarak, yönetim ve eğitim personelinin yeterliliklerini artırarak, mesleki becerilerini geliştirmek, öğrencilerimizin bireysel ilgi ve yeteneklerini göz önünde tutarak her bireyin sahip olduğu potansiyeli en üst seviyeye çıkararak öğrencilerimizi yüksek öğrenime hazırlamaktır.

### VİZYONUMUZ \*

Tüm öğrencilerimizi yüksek öğretime taşıyan, girişimci, yenilikçi ve bilgi toplumuyla entegre olan öğrencilerin yetiştirildiği tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- Atatürk ilke ve İnkılablarına bağlı nesillerin yetiştirilmesine önem verilir.
- Çalışmalarımız eğitimde kalite anlayışıyla yürütülür.

- Milli kültürümüzü koruma ve geliştirme bilinciyle hareket edilir.
- Başarının takım çalışmasıyla sağlanacağı bilinir.
- Öğrencilere okulun en önemli bireyleri olarak, kendilerine değer verildiği hissettirilir.
- Mesleğimizin etik kuralları ve ilkeleri olduğuna inanıp, uygulamaya özen gösterilir.
- Sürekli değişim ve gelişime önem verilir. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna bilinir.
- Bireysel farklılıklar gözetilir.
- Sonuç odaklı değil, süreç odaklı yönetim ve eğitim anlayışıyla hareket edilir.
- Çalışanlarımıza değer verilir, kişisel gelişimleri ve mesleki ilerlemelerine imkân sağlanır.
- Aidiyet duygusu oluşturulmasına önem verilir.
- Çağdaş ve saygın bireylerin, özgür, sağlıklı ve temiz bir çevrede yetiştirileceğine inanılır.
- Ben yerine biz felsefesini benimsenir.
- İnsan ilişkilerine önem verilir.
- Yenilikçi anlayışla, bilimsel ve teknolojik gelişimler takip edilir.

İlgili STK'lar, üniversiteler ve meslek kuruluşlarıyla sürekli iletişim halinde olunur

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Okuldaki kayıtlı öğrencilerin okula kayıt altında olanların kayıt olanlara oranı (%)	100	100	100	100	100	100



<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	55	65	70	75	80	90
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	13	10	9	8	7	6
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Eğmen KIDAN	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Abdullah ADIGÜZEL	Mayıs 2019
1.1.5	8383- SMS sistemi hakkında veliye bilgi verilecektir.	Kayıt Komisyonu(9.sınıflar) Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Devamsızlık takibi 5/15/25 günlük şeklinde yapılacak ve devamsızlık mektupları velilerin adreslerine gönderilecektir.	Eğmen KIDAN	Her hafta Cuma günü

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan DYK ders sayısı	49	50	50	50	50	50
PG.2.1.b	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	891	1000	1000	1000	1000	1000
PG.2.1.c.	Ulusal/il/ilçe düzeyinde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	42	70	90	110	130	150
PG.2.1.d	Akademik başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	25	15	0	0	0
PG.2.1.e	Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.2.1.f	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı	48	45	35	30	25	15
PG.2.1.g	Toplam Teşekkür Takdir sayısı	970	1000	1100	1100	1100	1200
PG.2.1.h	Kişisel gelişimi artırmaya yönelik yapılan seminer ve organizasyon sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.1.ı	Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	3	4	4	5	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Sınıf bazında yetiştirme kursları açılacaktır	Eğmen KIDAN	Ekim-Şubat
2.1.2	Öğrencilere EBA kurs modülü hakkında bilgi verilecek ve öğrencilerin başvuruları sağlanacaktır.	Erol BAYRAK	Ekim-Şubat
2.1.3	İl/ilçe ve okul içinde düzenlenen kitap okuma yarışmalarına katılım sağlanacaktır.	Edebiyat Zümresi	Eylül-Haziran
2.1.4	Haftada bir saat okul kitap okuma saati yapılacaktır.	Abdullah ADIGÜZEL	Her hafta
2.1.5	Sportif, sosyal ve kültürel yarışma ve faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Hakan KIDAN	
2.1.6	İl/ilçede düzenlenen sportif faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	Hakan KIDAN	Turnuva tarihlerinde
2.1.7	Dokuzuncu sınıflar için uyum programı hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Abdullah Adıgüzel - Erol BAYRAK	01 Eylül-20 Eylül
2.1.8	Akademik başarı sağlayan öğrenciler ödüllendirileceklerdir	Hakan KIDAN	Karne Haftası
2.1.9	Okul içinde sportif turnavalarda düzenlenecektir.	Beden Eğitimi Zümresi	Mart-Haziran
2.1.10	Her yıl il içi ve il dışına sosyal/tarihi/kültürel geziler düzenlenecektir.	Gezi Kulübü	Tüm yıl içinde
2.1.11	Disiplin konusunda uyumsuzluk görülen öğrenciler sosyal ve kültürel etkinliklere teşvik edilecek ve etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Tüm yıl içinde
2.1.12	Her dönem sonu takdir ve teşekkür alan öğrenci sayıları belirlenecek ve açıklanacaktır.	Erol BAYRAK	Karne Haftası

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG2.2.a</b>	Üniversite hazırlık deneme sınavı	2	3	3	3	3	3
<b>PG2.2.b</b>	Yüksek öğretime yerleşen öğrenci oranı	%51	%65	%70	%75	%80	%80
<b>PG2.2.c</b>	Sektör temsilcileri, sağlık sektörü hakkında okulumuzda konferans/seminer vereceklerdir.	3	3	4	4	-	-
<b>PG2.2.d</b>	Kariyer günlerinde okulumuz yer alacaktır.	0	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	12.sınıf öğrencileri için üniversite hazırlık deneme sınavı yapılacaktır.	Eğmen KIDAN	Mart-Haziran
2.2.2	İstanbul ilindeki üniversitelere gezi ziyareti organize edilecektir.	Rehberlik Servisi	Şubat-Mayıs
2.2.3	Mezuniyet töreni hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Mezuniyet Töreni Komisyonu	Mayıs-Haziran
2.2.4	Mezun izleme veritabanı oluşturulacak ve güncellenecektir.	Abdullah ADIGÜZEL	Mart-Haziran
2.2.5	Haziran ayında mezun olan öğrencilere e-mezun hakkında bilgi verilecektir.	Abdullah ADIGÜZEL	Mayıs-Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve verimliliğinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	23	23	23	23	23	23
<b>PG.3.1.b</b>	Ücretli öğretmen sayısı	15	15	12	10	8	8
<b>PG.3.1.c.</b>	Her yıl çalışanlar için düzenlenen etkinlik sayısı	3	3	4	4	4	4
<b>PG.3.1.d</b>	Personel ( Memur, Hizmetli- kadrolu veya ücretli) ihtiyaca göre doluluk oranı	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.e</b>	Öğretmen norm kadro doluluk oranı	69	69	75	80	85	85

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Her yıl çalışanların katılacağı en az 4(dört) etkinlik düzenlenecektir (gezi, yemek, voleybol vb)	Abdullah ADIGÜZEL	Eylül-Haziran
3.1.2	Hijyen açısından örnek bir okul olmak için gerekli gereken temizlik hizmetini satın almak	Okul aile birliği	TÜM YIL

### Stratejik Hedef 3.2.

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37	37	38	38	38	38
PG.3.2.b	Etkileşimli tahta olan dersliklerin tüm dersliklere oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.c.	Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %	20	25	25	25	25	25
PG.3.2.d.	Okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	3	3	5	5	5	5



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula yeni bölümlerin kazandırılması ve donanımının iyileştirilmesi için hayırsever vatandaş, veli ve dernek/vakıflarla bağış yapmaları konusunda iletişime geçilecektir.	Mehmet Şirin Balgasun, Abdullah Adıgüzel	Tüm yıl
1.1.2	Hasarlı kapı,pencere, sıra ve masalar onarılacaktır	Erol Bayrak	Şubat-Ağustos
1.1.3	Okul Kütüphanesine güncel kitaplar kazandırmak için gerekli kuruluşlarla iletişime geçilerek kitap bağışı yapılması sağlanacaktır.	Erol Bayrak - Kütüphane Kulübü	Eylül-Haziran
1.1.4	Z kütüphane için ihtiyaç analizi yapılacaktır ve gerekli prosedürler takip edilecektir.	Abdullah Adıgüzel	Eylül-Ağustos

### Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.a</b>	<b>Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan toplam kurul, komisyon sayısı</b>	23	23	24	25	25	25
<b>PG.3.3.b</b>	<b>Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı (%)</b>	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.3.c.</b>	<b>Veli toplantılarına ortalama katılım oranı (%)</b>	42	60	60	65	65	70
<b>PG.3.3.d.</b>	<b>Ödüllendirilen personel oranı(%)</b>	6	6	6	6	7	7
<b>PG.3.3.e.</b>	<b>Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan haber sayısı</b>	19	40	48	48	60	60
<b>PG.3.3.f</b>	<b>Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı</b>	7	20	25	30	30	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Sene başı öğretmenler kurul toplantısından önce gerekli kurul ve komisyonlar belirlenecek ve toplantıda oluşturulacaktır. İhtiyaç durumunda ise gerekli ekipler kurulacaktır.	Eğmen Kıdan	Eylül-Şubat
3.3.2	Veli toplantılarına katılımı artırmak için velilere davet mektubu ve SMS gönderilecektir. Bununla birlikte toplantı saati, yeri ve gündemi okul web sitesinde duyurulacaktır.	Abdullah ADIGÜZEL	Aralık-Nisan
3.3.3	Her yıl web sitesinden sorumlu bir komisyon kurulacaktır. Her ay yapılan etkinlik/faaliyetler ile ilgili en az 2 paylaşım yapılacaktır..	Web Sitesi Komisyonu	Her ay
3.3.4	Okul web sitesinde veli ve okul aile birliği toplantıları, sınav takvimleri ve bunun dışında duyurulması gereken hususlar yayınlanacaktır.	Web Sitesi Komisyonu	Her ay
3.3.5	Orta okullar okulumuza davet edilecektir.	Orta Öğretim Kurumlarını Tanıtım Komisyonu	Mart
3.3.6	Her akademik yılın sonunda veli/çalışan/ öğrenci memnuniyet anketi uygulanacak ve rapor tutulacaktır.	Erol BAYRAK-Hakan KIDAN	Mayıs

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	20000	20000	20000	20000	20000	100000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10000	10000	15000	15000	15000	20000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	70000	70000	75000	75000	75000	75000
<b>TOPLAM</b>	<b>100000</b>	<b>100000</b>	<b>110000</b>	<b>110000</b>	<b>110000</b>	<b>115000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekimizde bulunmaktadır.**